

Sitzungsprotokoll

Ausschuss für Soziales, Sport, Kultur, Ortsverschönerung und Tourismus
Termin: 24.06.2019 / Beginn 19:00 Uhr Ende 20.15 Uhr



Anwesend waren

GV Angelika Rudow (ab 19:10 Uhr)	BGM Sabine Tenambergen
GV Petra Itrich	GV Aylin Cerrah
GV Udo Petersen	GV Renè Hendricks
BM Brigit Hamm	GV Bernhard Grapatin
BM Amrei Höwe	Frau Matthies (Seniorenbeirat)
BM Karol Andrejewski	

Entschuldigt war

Florian Brunner

1. Eröffnung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Die Sitzung wurde um 19:00 Uhr vom Vorsitzenden eröffnet. Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt und die Tagesordnung einstimmig angenommen.

2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.09.2018

Das Protokoll wurde einstimmig angenommen

3. Einwohnerfragestunde

Es wurden keine Fragen von Einwohnern gestellt

4. Satzungsänderung der Satzung des Seniorenbeirates

Auf Wunsch des Seniorenbeirates wird dieser Punkt vertagt. Die Satzung soll zunächst innerhalb des Seniorenbeirates geprüft und mögliche Änderungen abgestimmt werden. Frau Matthies bedankt sich für die Vertagung des Punktes.

5. Vorstellung der Auswertung der Spielplatzfragebögen

Insgesamt haben 92 Personen an der Befragung teilgenommen. Teilnehmer waren überwiegend Selenter/-innen im Alter zwischen 30 und 40 Jahren mit Kindern. Der Vorsitzende stellt die Auswertung vor. Es wird deutlich, dass der Bedarf für ein oder mehrere Spielplätze vorhanden ist. Aufgrund der angespannten finanziellen Situation der Gemeinde Selent und der vorhandenen Spielgeräte auf dem Spielplatz am Rundweg, empfehlen die Mitglieder des Sozialausschusses, zunächst ein verstärktes Augenmerk auf diesen Spielplatz zu legen. Der Vorsitzende nimmt Kontakt zu einem Erbauer von Spielplätzen auf und wird in der nächsten Sitzung berichten.

Möglicherweise sind kleine Reparaturen in Eigenleistung zu erbringen.

Um mögliche Fördergelder über die Aktiv Region zu beantragen, muss ein stimmiges Konzept ausgearbeitet werden. Weiterhin werden die Mitglieder des Bauausschusses gebeten, zusätzliche Flächen für Spielplätze zu benennen.

6. Beratung und Beschlussfassung über das Car-Sharing eines Bürgerbusses

Der Gemeinde Selent liegt ein Angebot von dem Unternehmen Riedel & Kaiser über die kostenlose Bereitstellung des Bürgerbusses vor. Finanziert wird der Bus über Anzeigenwerbung auf dem Fahrzeug. Die Gemeinde muss eine Liste von 150 bis 200 Anschriften (mögliche Anzeigenpartner) zusammenstellen, damit Riedel & Kaiser Anzeigen akquirieren. Das benötigten Anzeigenvolumen liegt bei 24.000,- €. Als Gegenleistung kümmert sich das Unternehmen um die Reinigung, Wartung und mögliche Reparatur des Bürgerbusses. Die Leihgebühren betragen 39,90 € pro Tag oder 4,- € pro Stunde zuzüglich Benzinkosten.

Die Mitglieder des Sozialausschusses bewerten des Angebot und stellen fest, dass der Bürgerbus für die Vereine nicht ausreichend groß ist sowie für den Seniorenbereit ein möglicher Fahrer / in fehlt. Ausserdem wird es sehr schwierig sein genügend Werbende zu generieren.

Renè Henricks ergänzt, dass der Kreis Plön Car Sharing Projekte unterstützt. Er wird einen Termin mit Hauke Schmidt (Mobilitätsbeauftragter im Kreis Plön) für eine Bürgerveranstaltung zur Bedarfsermittlung eines Bürgerbusses abstimmen.

7. Verschiedenes

- a. **29.06.2019 bis 02.07.2019 Jugendcamp** in Grabensee
Es haben sich 56 Kinder angemeldet. Davon kommen 11 Kinder aus Selent
- b. **3.8.2019** findet das „**White Picknick**“ an der Badestelle Möltorp in der Zeit von 16:00 Uhr bis 20:00 Uhr statt
- c. **17.8.2019** findet der **Oldie Abend** im Feuerwehrhaus statt
- d. Florian Liedl bietet zusammen mit dem NaBu ein **buntes Veranstaltungsprogramm** in dem Ausstellungsraum neben dem Badehaus an. (Termine in der Anlage)
- e. An der **Seniorenfahrt** am 19.06.2019 nahmen 36 Senioren/-innen teil. Die Fahrt war ein voller Erfolg. Im nächsten Jahr wird es wieder eine „Fahrt ins Blaue“ geben.

8. Unter Ausschluss der Öffentlichkeit

Es lagen 6 Bewerbungen für eine Wohnung am Rundweg 45 vor. Die Mitglieder des Sozialausschusses bewerteten die Bewerbungen und stellten anschließend eine Reihenfolge für die Vergabe der Wohnung zusammen. Der Vorsitzende übergibt die Liste an das Amt.

Der Vorsitzende beendete die Sitzung um 20:15 Uhr.

gez. **Petra Itrich**
Protokollführerin